

# PROGRAMA DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN PERSONAL Y DOMINIO DE LA PALABRA

GRANADA NOVIEMBRE 2024

EL ARTE DE HABLAR BIEN



# 01. Presentación

Hoy, donde parece que Internet se adelanta a todo en el mundo de la comunicación, siguen teniendo especial trascendencia las capacidades de las personas con su comunicación oral.

Ser competente en tu comunicación es una habilidad que mejora tu prestigio y tu forma de liderar. Las personas que trabajan sus habilidades de comunicación personal con la palabra, desarrollan competencias nuevas relacionadas con la autoestima, autoconfianza y autoconocimiento.

Es también trascendental para muchas personas conseguir en sus presentaciones orales resultados extraordinarios, bien en la venta de sus productos, bien para la defensa de proyectos o bien para alcanzar nuevos retos para su **vida profesional y personal.**

Por ello, presentamos este curso donde también se trabajan elementos esenciales para liderar tu comunicación: **elementos limitantes como el miedo, los prejuicios y las vulnerabilidades.**

A blurred background of a large audience in a conference hall. In the foreground, a silver microphone is positioned centrally. A semi-transparent white rounded rectangle is overlaid on the image, containing the text.

## **02. ¿A quién va dirigido?**

## 02. Dirigido a:

- Personas que estén en proceso de preparar una presentación de un trabajo o producto.
- Oradores que necesiten mejorar la puesta en escena de sus presentaciones y charlas.
- Juristas que quieran entrenar sus intervenciones orales
- Profesionales que sientan alguna vez miedo hablando en público y necesiten de la palabra para su trabajo
- Amantes y curiosos de la palabra que quieran desarrollar más sus destrezas creativas

A hand holding a white paper airplane against a sunset sky. The sun is low on the horizon, creating a bright glow and lens flare. The sky is filled with soft, orange and pink clouds. The paper airplane is in the foreground, pointing towards the right. A white rounded rectangle is overlaid on the image, containing the text '03. Objetivos'.

## **03. Objetivos**

# 03. Objetivos

## Generales

- Mejorar la comunicación personal con la palabra.
- Aprender las dimensiones del lenguaje verbal y no verbal.
- Desarrollar estrategias para enfrentarse a presentaciones en público.

---

## Específicos

- Analizar los diferentes discursos, metodologías de preparación y entrenamiento.
- Profundizar en recursos lingüísticos, estilísticos y retóricos.
- Desarrollar competencias nuevas relacionadas con la autoestima, autoconfianza y autoconocimiento.
- Adquirir técnicas/estrategias para hablar en público.

# 04. Contenidos

# 04. Contenidos

**BLOQUE I.** Viaje al concepto principal de la Oratoria.

**BLOQUE II.** Comunicación y Oratoria. Comunicación eficaz. El mejor resultado.

**BLOQUE III.** Aprender a observar y observarse, la atención al detalle es la primera clave.

**BLOQUE IV.** El camino del aprendizaje: Alumnos permanentes del taller de la palabra.

**BLOQUE V.** El primer modelo. Modelar las primeras intervenciones de calidad.

# 04. Contenidos

**BLOQUE VI.** Dominio completo del escenario, del movimiento a las emociones.

**BLOQUE VII.** Las dimensiones del lenguaje: las palabras, la voz y el cuerpo.

**BLOQUE VIII.** El discurso: características, partes, tipos, funciones y fases de elaboración.

**BLOQUE IX.** La retórica: figuras retóricas.

**BLOQUE X.** El arte de hablar bien en cualquier situación.

**A**

**B**

**C**

**D**

## **05. Metodología**

# 05. Metodología

El programa es impartido en **modalidad presencial**. El programa tiene carácter práctico y vivencial, basado en una metodología constructivista, brindándole al alumno las herramientas y técnicas pedagógicas necesarias para la construcción del conocimiento, siendo el alumno el principal protagonista de su propio aprendizaje.

Además se buscará, en todo momento, la aplicación práctica del conocimiento, habilidades, competencias y actitudes adquiridas durante el programa en casos inspirados en la realidad, que faciliten la aplicación inmediata en su desempeño profesional.



Horas lectivas: 15 horas



Impartición de curso: 5 Sesiones presenciales de 3 horas.

## 06. Evaluación



# 06. Evaluación

Se empleará un sistema de **evaluación continua** que permitirá conocer y valorar de forma periódica y secuencial todo el proceso de aprendizaje de los alumnos para facilitar la adquisición de los conocimientos.

Para llevar a cabo dicha evaluación se tendrá en cuenta la realización de **casos prácticos y la participación** de los asistentes.



# 07. Formadores

# 07. Formadores



## **Valentín Escribano**

**"Me dedico a entrenar en el mejor uso de la palabra para ayudarte a construir mensajes con valor".**

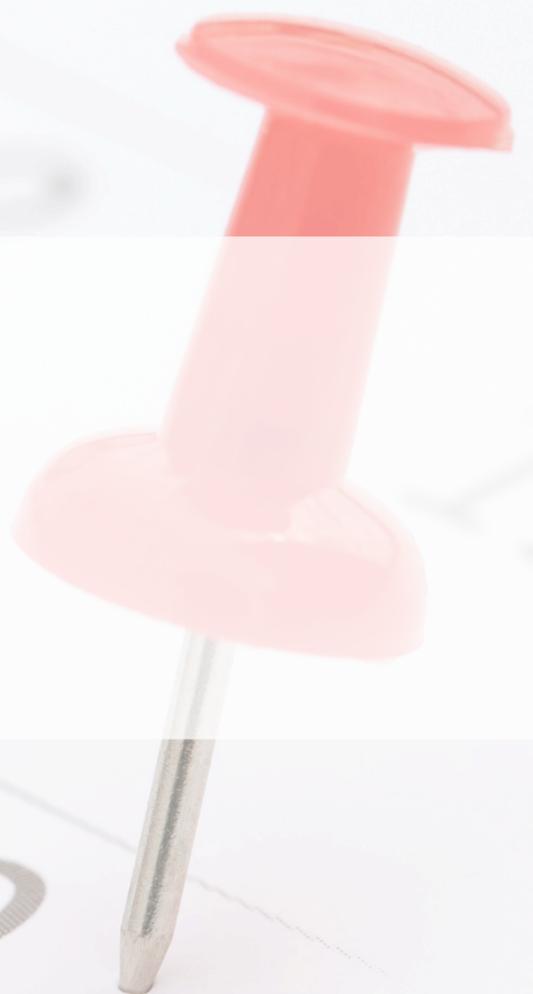
Licenciado en Derecho y Master en Recursos Humanos, desde hace más de quince años dedicado al desarrollo de las competencias de Comunicación y Habilidades Sociales en el Aula Universitaria para el profesorado, trabajando principalmente en programas de Oratoria en el Aula y comunicación personal.



## **Guillermo Padilla**

**«La Deontología es la imagen de la Abogacía»**

"Licenciado en Derecho por la Universidad de Granada, Experto en Práctica Jurídica y Titulado en Mediación Civil y Mercantil. Desde joven ocupó puestos relevantes en la abogacía institucional, actualmente es secretario del ICAGR y miembro de su Comisión de Deontología Profesional. Ponente en numerosas jornadas y congresos, es profesor de Deontología y RC profesional del Máster de Acceso a la Abogacía de la Universidad de Granada y del Curso de Acceso a la Abogacía de ISDE."



## **08. Programa formativo**

# 08. Programa

## 1º Taller: 6/11

Taller presencial (16:00-19:00)

- Concepto de oratoria.
- Focalizar el área de mejora de la comunicación personal.
- El primer modelo.

## 4º Taller: 27/11

Taller presencial: (16:00 a 19:00 h)

- La oratoria según los clásicos.
- El discurso: características, partes, tipos, funciones y fases de elaboración.
- Recursos lingüísticos, estilísticos y retóricos.

## 2º Taller: 12/11

Taller presencial: (16:00 a 19:00 h)

- Comunicación y oratoria.
- Comunicación verbal y no verbal.
- Los pilares de la comunicación eficaz.

## 5º Taller: 04/12

Exposiciones y cierre (16:00 a 19:00 h)

- La sonoridad y la interpretación.
- El dominio del escenario.
- Cierre de la formación.

## 3º Taller: 20/11

Taller presencial (16:00 a 19:00 h)

- El camino del aprendizaje: la observación.
- Alumnos permanentes del taller de la palabra.
- Las dimensiones del lenguaje: palabras, voz y cuerpo.

# 08. Programa

**Precio de la formación: 720€**



**- OFERTA POR 1 EDICIÓN GRANADA -**

**490€**

**\*Este curso es bonificable por FUNDAE hasta 190€.**



**Las sesiones se impartirán en la siguiente **dirección:****

**Oficina Santander Work Cafe.**

**C. Acera del Casino, 5, Centro, 18009 Granada.**

A black graduation cap with a red tassel is placed on top of a small globe. The globe is resting on a stack of books. The background is a blurred library or bookstore setting with more books on shelves.

## 09. ¿Qué ofrecemos?

# 09. ¿Qué ofrecemos?



**Modalidad Presencial.**



**Tutor/a online.**



**Acompañamiento y seguimiento individualizado Flexibilidad en la formación.**



**Casos prácticos.**



**Acceso a nuestra plataforma con contenidos formativos complementarios.**

## 10. ¿Cómo inscribirte?

# 10. ¿Cómo inscribirte?



**Pincha y accede a nuestro formulario de inscripción para reservar tu plaza.**

# ¿Y TÚ... ...TE ATREVES A CONQUISTAR A TU AUDIENCIA?

ABIERTO PLAZO DE INSCRIPCIÓN

¡PLAZAS LIMITADAS!

